



PAISTU KOOLI ARENGUKAVA 2021-2024

I. Üldinfo

1. Paistu Kooli (edaspidi: kool) arengukavas lähtume järgmistest suunisdokumentidest: „Tark ja Tegus Eesti 2035“, Paistu Kooli sisehindamise aruanne 2016-2019, Paistu Kooli õppekava, INNOVE 2019.a üldhariduskoolide rahulolu ja koolikeskkonna küsitluse tagasiside, Viljandi valla arengukava 2019-2025 ja Viljandi valla hariduse arengukava 2019-2025.
2. Arengukavas määratletakse pikaajalised eesmärgid ja tegevused, millest lähtutakse kooli igapäevases tegevuses. Arengukava on valminud koostöös õpetajate, õpilaste, hoolekogu ja juhtkonnaga, koostamist konsulteeris MTÜ Pro Consensio.
3. Paistu Kool on 1837. aastast tegutsev maakool, kus 01.09.2020 seisuga õpib 43 lasteaialast ja 91 õpilast. Lasteaias on kolm liitühma, sh sõimerühm. Üks lasteaia liitühm tegeleb aktiivselt õuerühmana. Koolis töötab 25 õpetajat, 1 tugispetsialist (eripedagoog) ja 15 muud töötajat.
4. Kool asub looduskaunis kohas, Imavere-Viljandi-Karksi-Nuia ja Sultsi-Abja-Paluoja teede ristumiskohas. Kooli ümbritseb mitmekülgsede võimalustega õueala, mis loob eeldused õuesõppeks ja liikumistegevusteks. Kooli hubasus ja mõnusa suurusega klassid võimaldavad iga õppija eripära märgata, toetada ning saavutada koolipere ühtsustunnet.
5. Õppekava toetav aktiivne koolinoorsootöö arendab õppijate suhtlus- ja eneseväljendusoskust ning kodanikuks kujunemist. Olulisel kohal on ülekooliline tantsuõpe, robotika, spordi- ja huviringid ning noorkotkaste ja kodutütarde liikumine. Koolisündmustel osalemine on õppijatele huvipakkuv ja sellest on kujunenud meeldiv harjumus.
6. Kool osaleb arenguprogrammides Tervist Edendav Lasteaed ja Kiusamisest Vabaks. Koceno Põhikooliga Lätis ja Rautalampi Põhikooliga Soomes on pikaajalised sõprussuhted.

II Siht

7. Meie missioon:
Loome igale õppijale toetava ning positiivse kasvu- ja õpikeskkonna mitmekülgsel ning tasakaalus isiksuse arenguks.
8. Meie visioon:
Oleme kaasaegne kool, kus väärtustatakse lasteaiast põhikooli lõpuni individuaalset arengut, koostööd ja ümbritsevat keskkonda.
9. Visiooni saavutamise toimub juhtimise ja personalitöö; õppe- ja kasvatustegevuse; huvigruppide kaasamise ning ressursside juhtimise kaudu. Valdkonnad ja eesmärgid on aluseks tegevuskava ja tööplaanide väljatöötamisel.



III. Põhiväärtused

10. **Tasakaal.** Teadlikkus iseendast ja ümbritsevast loob võimaluse tasakaalu saavutamiseks iseendas ja suhetes teistega.
11. **Hoolivus.** Igaüks on väärtuslik. Hooliv inimene oskab teise inimese tunnetega arvestada, ta on salliv, mõistev ja lugupidav. Hoolivus loob vundamendi headele suhetele.
12. **Vastutus.** Vastutan enda mõtete, tegude ja õppimise eest. Vastutustundlik inimene on usaldusväärne.
13. **Loovus.** Loov inimene näeb erinevates olukordades ja väljakutsetes võimalusi. Loov olles on lihtsam muutustega kaasa minna. Loovuses väljendab inimene oma isikupära.
14. **Koostöö.** See on üksteisega arvestamine, üksteiselt õppimine ja koos tegutsemine. Hea koostöö eeldus on usaldus. Koostöises keskkonnas kasvavad, õpivad ja tegutsevad õnnelikud õppijad, töötajad ja lapsevanemad.

IV. Õpikäsitus

15. Õppimine, kasvamine ja arenemine toimuvad turvalises keskkonnas, mille loojaks on õpetajad ja teised täiskasvanud. Kool toetab kodu õppija arenguks parimate valikute tegemisel ning lahenduste leidmisel. Õppija õpib valikuid tegema ja ise otsuseid vastu võtma.
16. Õpetamine ja kasvatamine toimuvad läbi eakohaste tegevuste, sh mängu ning koostöös koduga. Õpetajad on loomingulised ja inspireerivad keskkonna loojad ning teadlikud protsessijuhid. Tegevus on õppijast lähtuv ning tema individuaalset arengut toetav. Oluliseks õppekeskkonnaks on loodus.
17. Õppeprotsessis on olulisim õppija ja tema suhe õpetajaga. Õppimine on vastastikune suhtlemine, mille eesmärk on toetada õppija kasvamist ühiskonnas toimetulevaks täiskasvanuks. Õppimis- ja õpetamisprotsess on avatud: eesmärgid seatakse koos, kaasates võimalusel ka õppijate vanemaid. Eksimine on õppimise osa.
18. Suund on ennastjuhtivale õppimisele, mille juures on olulised õppija individuaalsuse arvestamine, loovus, mitteformaalne õppimine. Võimalusi selleks annavad õppekava toetavad koolisisesed ja -välised tegevused.

V. Väljakutsed

19. Nüüdisaegse õpikäsituse rakendamine õppetöös.
20. Tuge vajavate õppijate toetamine.
21. Ühtne, pädev ja motiveeritud meeskond.
22. Erinevate huvigruppide tõhusam kaasamine.
23. Toimiv sise- ja väliskommunikatsioon.
24. Õppe- ja töökeskkonna ajakohastamine (sh ruumikitsikus kaasaegsete õpitegevuste läbiviimiseks).



VI. Eesmärgid ja tegevuskava

25. Juhtimine ja personalitöö

	Eesmärk ja tegevus	Tähtaeg				Vastutaja	Saavutatav olukord
		2021	2022	2023	2024		
Eesmärk 1. Avatud ja kaasaegne koolikultuur ning juhtimine.							
1.1.	Eestvedava juhtimise põhimõtete rakendamine.					Direktor, õppealajuhataja	Kooli juhtimisel kasutatakse eestvedava juhtimise põhimõtteid. Igal aastal on läbiviidud töötajate rahuloluküsitlus.
1.2.	Uue juhtimisstruktuuri loomine ja ülesannete täpsustamine.					Direktor	Moodustatud on uus juhtkond, ülesanded on täpsustatud. Toimuvad regulaarsed juhtkonna koosolekud. Koolis tegutsevad arendusrühmad.
1.3.	Süsteemne väärtusarendus koolikultuuris (sh töökultuuris).					Direktor, õppealajuhataja	Kooli põhiväärtusi teadvustatakse ja neist juhendatakse igapäevatoos. Põhiväärtused on aluseks suhtlemisel, käitumisel ja tegevustes.
1.4.	Koolimeeskonna ühtsuse suurendamine läbi ühistegevuste ja koolituste.					Direktor, õppealajuhataja	Kõik kooli töötajad tunnevad ühtekuuluvustunnet ning toimib hea koostöö.
1.5.	Kooli kommunikatsiooniplaani koostamine ja rakendamine.					Direktor, huvijuht, infotehnoloog	Valminud on kommunikatsiooniplaan, uuenenud on kooli kodulehekülg, kool on nähtav meedias.
Eesmärk 2. Koolis tegutseb ühtne, pädev ja motiveeritud meeskond.							
2.1.	Töötajate asendamise põhimõtete parendamine.					Direktor, õppealajuhataja	Välja on töötatud asendamiste süsteem, mis sobib kooli õppekorralduse ja võimalustega.
2.2.	Töötajate koolitusvajaduste kaardistamine ja koolitusplaani koostamine.					Direktor, õppealajuhataja	Töötajate koolitusvajadus on kaardistatud ning koostatud koolitusplaani.
2.3.	Meeskonna digipädevuste kaardistamine ja arendamine.					Õppealajuhataja, direktor,	Digipädevused on kaardistatud ja selle põhjal toimub koolitus ja õpetajate

						infotehnoloog	toetamine. Meeskond oskab kasutada erinevaid infosüsteeme ja õpitarkvara.
2.4.	Ühistegevuste korraldamine koostöise ja ühtse meeskonna loomiseks.					Direktor, õppealajuhataja	Toimunud on ühistegevused. Meeskond tegutseb ühtse ja koostöisena.
2.5.	Koolisest õpikogukondade loomine ja rakendamine (töötajalt- töötajale kogemuste jagamine).					Õppealajuhataja, direktor,	Koolis tegutsevad õpikogukonnad. Töötajad jagavad üksteisele oma kogemusi, toimub üksteiselt õppimine.
2.6.	Töötajate motivatsiooni- ja tunnustussüsteemi uuendamine.					Direktor	Tunnustussüsteem on uuendatud. Töötajate rahulolu on suurenenud.
2.7.	Ametikohtade vajaduse analüüsimine, struktuuris muudatuste tegemine.					Direktor	Läbi on viidud analüüs ja muudatused struktuuris.
2.8.	Lasteaia ja kooli ühistegevuste korraldamine.					Huvijuht, õppealajuhataja,	Regulaarselt toimuvad lasteaia- ja kooli ühisüritused.

26. Õppe- ja kasvatustegevus

	Eesmärk ja tegevus	Tähtaeg				Vastutaja	Saavutatav olukord
		2021	2022	2023	2024		
Eesmärk 3. Õppe- ja kasvatustegevus toimub kaasaegses ja turvalises õpikeskkonnas, mis toetab iga õppija mitmekülgset arengut.							
3.1.	Lasteaiaõpetajate õppe- ja kasvatustegevuse meetodiline toetamine.					Õppealajuhataja, direktor	Lasteaia õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel kasutatakse erinevaid meetodikaid ning tööviise.
3.2.	E-õppe võimaluste tõhusam rakendamine õppetegevuses.					Õppealajuhataja, infotehnoloog	E-õppepäevad on õppetöö loomulik osa ning välja on töötatud ühtsed põhimõtted e-õppe läbiviimiseks.
3.3.	Innovaatiliste ja mitmekülgsete õppemeetodite kasutamine õppetegevuses.					Õppealajuhataja	Õppetegevuses on kasutusel innovaatilised ja mitmekülgsed õppemeetodid.
3.4.	Lõimingu põhimõtete kokkuleppimine ja kavandamine õppetegevuses.					Õppealajuhataja	Õppekava läbivad teemad on lõimitud õppe- ja kasvatustegevusse ning toimib ainetevaheline lõiming.
3.5.	IKT vahendite aktiivsem ja tõhusam kasutamine õppetegevustes.					Õppealajuhataja, infotehnoloog	Haridustehnoloogiline tugi õpetajatele. IKT võimalusi kasutatakse aktiivsemalt.

3.6.	Mitteformaalse õpikogemusega arvestamine.					Õppealajuhataja	Kokku on lepitud mitteformaalse õpikogemuse arvestamine õppetegevuses ja seda arvestatakse.
3.7.	Koolinoorsootöök (sh huvitegevuseks) uute ja mitmekülgsemate võimaluste loomine.					Huvijuht, õppealajuhataja, direktor	Koolinoorsootöö on mitmekülgne ja kaasaegne ning lähtub õppijate vajadustest.
3.8.	Õppetegevuse diferentseerimine ja vastava õppekorralduse loomine.					Õppealajuhataja, eripedagoog	Õppijate võimetest lähtuv õpetamine, õppijate suurenenud õpimotivatsiooni.
3.9.	Õppija arengut toetava hindamise ja tagasisidestamise rakendamine.					Õppealajuhataja	Hindamine toetab õppija arengut ja õpimotivatsiooni.
3.10.	Erinevate (sh aktiivsete) tegevuste võimaldamine tunnivälisel ajal ja õuevahetundide osakaalu suurendamine.					Huvijuht	Tunniväliline aeg on aktiivselt sisustatud, toimuvad aktiivsed vahetunnid.
3.11.	Turvalise koolikeskkonna loomine.					Direktor	Kasutusele võetud sobivad meetodid, mille tulemusena on loodud turvaline koolikeskkond.
3.12.	Uue õppeinfosüsteemi kasutusele võtmine.					Õppealajuhataja, infotehnoloog	Kasutatakse uut õppeinfosüsteemi.

27. Huvigruppide kaasamine

	Eesmärk ja tegevus	Tähtaeg				Vastutaja	Saavutatav olukord
		2021	2022	2023	2024		
Eesmärk 4. Erinevad huvigrupid on kaasatud ja osalevad koolitöös.							
4.1.	Õpilasesinduse tegevuse käivitamine ja õppijate kaasamine otsustusprotsessidesse.					Huvijuht, direktor	Loodud on õpilasesindus. Toimiv õpilasesindus. Õppijad osalevad otsustusprotsessides.
4.2.	Vilistlaste kaasamine kooli tegevuste mitmekesistamiseks.					Huvijuht, direktor	Vilistlased osalevad kooli tegevustes.
4.3.	Lastevanemate kaasamine kooli tegevustesse.					Direktor, hoolekogu juht	Lapsevanemad osalevad kooli tegevustes.
4.4.	Lastevanemate rahuloluküsitluse iga-					Direktor,	Välja on töötatud rahuloluküsitlus.



	aastane läbiviimine.					hoolekogu juht	Rahuolu uuritakse igal aastal.
4.5.	Sõpruskoolidega koostöö jätkamine.					Huvijuht	Toimiv koostöö.
4.6.	Sõpruslasteaia leidmine ja koostöö algatamine.					Huvijuht, direktor	Koostöö sõpruslasteaiaiga.
4.7.	Kooli 185. juubeliürituse korraldamine.					Direktor, huvijuht, vilistlaskogu	Aastapäev on väärikalt tähistatud.
4.8.	Lasteaia 30. juubeliürituse korraldamine.					Direktor, huvijuht	Aastapäev on väärikalt tähistatud.
4.9.	Koolimaja 85. juubeliürituse korraldamine.					Direktor, huvijuht	Aastapäev on väärikalt tähistatud.

28. Ressursside juhtimine

	Eesmärk ja tegevus	Tähtaeg				Vastutaja	Saavutatav olukord
		2021	2022	2023	2024		
Eesmärk 5. Õpi- ja töökeskkond on kaasaegne ning toetab õppijate arengut.							
5.1.	Mööbli uuendamine/soetamine ruumidesse (tuleviku klassiruum).					Majandusjuhataja	Kooliruumides on loodud aktiivne õpikeskkond, kus õpetamine, füüsiline ruum ja tehnoloogia toetavad nüüdisaegse õpikäsituse rakendamist.
5.2.	Üldkasutatavate ruumide ajakohastamine õppijasõbralikumaks.					Majandusjuhataja, huvijuht	Üldkasutatavatesse ruumidesse loodud õppijatele hubased puhkenurgad koos erinevate tegevusvõimalustega, kus saavad veeta tunniväliselt aega.
5.3.	Tuletõkkeustele uksehoidja magnetite paigaldamine.					Majandusjuhataja	Tuletõkkeustele paigaldatud uksehoidja magnetid vastavalt Päästeameti nõuetele.
5.4.	Õuehooldustehnika uuendamine.					Majandusjuhataja	Ilus ja hooldatud kooli ümbrus.
5.5.	Köögithehnika uuendamine.					Majandusjuhataja	Vananenud köögithehnika on välja vahetatud uuema vastu.
5.6.	Võimla vahekardina paigaldamine ja põrandahooldus.					Majandusjuhataja	Võimlas head tingimused sportimiseks kahel õpperühmal korraga.
5.7.	Õuealal tegevuskohtade uuendamine ja					Majandusjuhataja,	Õuealal igas eas lastele head

	loomine (igas vanuses lastele).					direktor	tegevuskohad aktiivseks liikumiseks.
5.8.	IKT vahendite uuendamine.					Direktor, infotehnoloog	Kasutusel kaasagedsed IKT vahendid, mis toetavad õppetegevust, ürituste läbiviimist ja tõhusamalt tööülesannete täitmist.
5.9.	Õppe- ja töötingimuste parendamine (klassiruum, HEV õpilaste õpperuum, õpilasesinduse ruum, laoruum).					Direktor, koolipidaja	Majas on vajalikud ruumid, mis toetavad kaasava hariduse raames ning suurenenud õppijate arvuga õppetegevuse läbiviimist ja vaimse keskkonna parendamist. Ruumipuudust leevendab moodulmaja, juurdeehitus.
5.10.	Tehnoloogiaklassi kaasajastamine (remont ja sisustus).					Majandusjuhataja, direktor	Tehnoloogiaklassi ruumid remonditud ning vastavad tervisekaitse nõuetele. Ruum sisustatud vastavalt õppekavale.
5.11.	Kodunduse klassi loomine (ruum ja sisustus).					Majandusjuhataja, direktor	Kodunduse klassiruum remonditud ning vastab tervisekaitse nõuetele. Ruum sisustatud vastavalt õppekavale.
5.12.	Ventilatsioonisüsteemi väljaehitamine.					Majandusjuhataja, koolipidaja	Ventilatsioonisüsteem on välja ehitatud, mille tulemusena on majas hea õhukvaliteet.
5.13.	Katuse remont.					Majandusjuhataja, koolipidaja	Maja katus ja katusekarniis remonditud, vananenud (mädanenud) katusetalad vahetatud. Katus ei lase enam vett läbi.
5.14.	Koolistaadioni rekonstrueerimine.					Direktor, koolipidaja	Koolistaadion rekonstrueeritud.

VII. Arengukava elluviimine ja uuendamine

29. Arengukava elluviimist koordineerib ja elluviimise eest vastutab kooli direktor.



30. Arengukava elluviimise on kaasatud koolitöötajad, õppijad, lapsevanemad, koolipidaja ning huvigrupid ja koostööpartnerid.
31. Arengukava vaadatakse üle igal aastal ning vajadusel täiendatakse.
32. Arengukava muutmine toimub kohaliku omavalitsuse poolt kehtestatud korras.

Kooskõlastused:

- Paistu Kooli õppenõukogu 13.11.2020 koosolek nr 1-5/2
- Paistu Kooli hoolekogu 19.11.2020 koosolek nr 1-4/2